MUISTILISTA VAINAJAN OMAISILLE

Läheisen kuolema on aina tragedia, jonka jälkeen asioiden hoitaminen on usein hankalaa. Olemme tehneet sinulle tämän muistilistan helpottamaan asioiden hoitamista surun aikana.

Muista, että apua useisiin alla oleviin tehtäviin saat myös hautaustoimistosta sekä lakiasiaintoimistosta.

Vinkki! Edullisemmin pääset perunkirjoituksen osalta, kun valitset asianhoitajaksi asianajotoimiston sijaan lakiasiantoimiston. Usein lakiasiantoimistolla on jopa kattavampi kokemus perunkirjoituksista kuin asianajotoimistolla.

Asioita, jotka tulisi hoitaa mahdollisimman nopeasti saatuasi tiedon vainajan kuolemasta.

Hoidettava asia	**Ei tehty**	**Tehty (pvm)**
Saadessasi tiedon kuolemasta pyydä vainajan kotitalon lippu nostettavaksi puolitankoon.		
Ilmoita kuolemantapauksesta vainajan mahdolliselle työnantajalle sekä muille sidosryhmille.		
Nouda mahdollisesti vainajalta sairaalaan tai muulle viranomaiselle jäänyt omaisuus.		
Sopikaa kuolinpesän osakkaiden kesken kuka hoitaa vainajaan liittyvät pankki ym. asiat.		
Selvitä oliko vainajalla hautaustestamenttia?		
Ota yhteys hautaustoimistoon, arkun ja mahdollisen uurnan tilaamista varten. Sekä sopiaksesi muista käytännön järjestelyistä – muistotilaisuus – tarjoilut – kirkko/kappeli – haudan kaivaminen – hautakivi jne…		
Saadessasi kuolintodistuksen ja hautausluvan, pyydä näistä myös muutama kopio. Näin helpotat jatkossa asiointiasi eri instansseissa.		
Ohjaa vainajan posti kuolinpesän hoitajalle tai luotetulle henkilölle.		
Katkaise kaikki suoraveloitukset vainajan pankista/pankeista.		
Tilaa vainajan virkatodistus Data- ja väestötietovirastosta.		
Selvitä vainajan vakuutukset (henki-, omaisuus-, säästö-, tapaturma-, matka- yms. vakuutukset) ja päätä näiden sopimukset sekä huolehdi mahdollisten korvausten hakemisesta. Tämä voi vaatia pientä salapoliisityötä, mutta yleensä vainajan pankkitiliotteesta selviää mitä vakuutuksia vainajalla oli. Saat nämä myös selville soittamalla vakuutusyhtiöön, kun olet saanut vainajan kuolintodistuksen.		
Irtisano kaikki, irtisanottavissa olevat, vainajan nimissä olevat tilaukset ja sopimukset. Näitä ovat mm. vuokrasopimus, vesi, jätehuolto, sähkö, autopaikka, puhelin, internet, TV-kanavatilaukset, lehdet, siivouspalvelut, ateriapalvelut, saunavuoro,		

Mitätöi vainajan ajokortti, henkilökortti ja/tai passi. Passin voit mitätöidä helposti leikkaamalla siitä yhden kulman pois.		
Hoidettava asia	**Ei tehty**	**Tehty (pvm)**
Päätä vainajan jäsenyydet eri järjestöissä, yhdistyksissä ja klubeissa sekä liitoissa.		
Kuoleta vainajan luottokortit. Näin myös mahdollisesti korteilla tehdyt jatkuvat tilaukset katkeavat.		
Selvitä vainajan viimeisimmältä työnantajalta tai työntekijäin ryhmähenkivakuutuspoolista, onko hänellä oikeus henkivakuutuskorvaukseen.		
Jos olet oikeutettu perhe-eläkkeeseen, voit hakea sitä Kelasta saatavalla perhe-eläkehakemuslomakkeella.		
Sulje vainajan some-tilit (Facebook… jne.) Ohjeet tilien mitätöimiseksi löydät kunkin palvelun ohjesivustolta.		
ÄLÄ sulje vainajan sähköpostitiliä vielä! Saatat tarvita siellä olevissa viesteissä olevia tietoja esim. perunkirjoitukseen.		
Sovi myös aika siunauskeskustelua varten papin kanssa.		
Tarkista vainajan kuolinvuoden veroilmoitus		